Huỳnh Thị Diễm Hương

Tiếng Anh - Ngữ Văn

Em mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nơi em có thể vận dụng kiến thức và kỹ năng đã học vào thực tế giảng dạy. Em đã tích lũy kinh nghiệm qua nhiều năm làm gia sư và trợ giảng, từ đó rèn luyện sự kiên nhẫn, khả năng truyền đạt dễ hiểu và thấu hiểu tâm lý học viên. Em là người có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật cao, luôn chủ động học hỏi và mong muốn phát triển bản thân.

CÔNG VIỆC HIỆN TẠI

Gia sư Tiếng Anh - GS Ngữ Văn

KINH NGHIỆM & THÀNH TÍCH

Gia sư Tiếng Anh (2022 - HIỆN TẠI)

Giảng dạy các học sinh từ lớp 1 đến lớp 12 theo chương trình phù hợp. Hiện đang trực tiếp giảng dạy tại nhà cho 3 học sinh. Xây dựng kế hoạch học tập, hỗ trợ học sinh ôn tập và củng cố kiến thức. Truyền đạt kiến thức mới, giúp học sinh mở rộng và nâng cao khả năng tư duy. Giải đáp thắc mắc và hướng dẫn học sinh áp dụng kiến thức vào bài tập thực tế. Hướng dẫn học sinh giải bài tập từ cơ bản đến nâng cao. Phát triển kỹ năng tiếng Anh toàn diện.

ia sư Ngữ văn – Học sinh EMASI Nam Long, Quận 7

- Đồng hành từ lớp 7 đến lớp 9 theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hiện đang học lớp 10 và tiếp tục được hỗ trợ môn Văn học bằng tiếng Anh theo chương trình Cambridge, kết quả môn Văn cải thiện từ khoảng 6 điểm lên trên 8 điểm
- Đồng hành từ lớp 6, hiện đang học lớp 7 theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sử dụng bộ sách Kết nối tri thức, tập trung củng cố nền tảng, kỹ năng đọc – hiểu và khả năng trình bày bài viết.

Thực tập sinh & trợ giảng tiếng Anh - Trung tâm Anh ngữ Lữ Thành (06/2021 - 03/2022)

Xây dựng và triển khai giáo án sáng tạo, mang tính thực tiễn, giúp học sinh hứng thú và học tập hiệu quả. Nhận được phản hồi tích cực từ học sinh và phụ huynh. Tạo môi trường học tập tích cực, thân thiện và hỗ trợ học sinh phát triển. Được giám đốc trung tâm ghi nhận vì hoàn thành tốt

THÔNG TIN CÁ NHÂN

TP.HCM

HỌC VẤN

Cử nhân Ngành ngôn ngữ Anh, Đại học Tôn Đức Thắng (2022)

KỸ NĂNG

Giảng dạy các kỹ năng tiếng Anh, Truyền đạt dễ hiểu, thấu hiểu tâm lý học sinh, Giao tiếp, lắng nghe và chăm sóc hiệu quả, Soạn giáo án và tài liệu học tập, Quản lý thời gian và tổ chức công việc tốt, Xử lý tình huống linh hoạt, có trách nhiệm trong công việc, Sử dụng thành thạo Word, Excel, PowerPoint

CHỨNG CHỈ / BẰNG CẤP

Chứng chỉ APTIS C1 (2022), MOS EXCEL (2021), MOS WORD (2020)

công việc. Hỗ trợ học sinh nhận ra điểm mạnh và phát triển năng lực trong học tập.

Thực tập sinh Nhân sự - VUS - Anh Văn Hội Việt Mỹ (06/2023 - 09/2023)

Kiểm tra danh sách ứng viên trợ giảng đăng ký qua email hoặc hệ thống của trung tâm. Sàng lọc hồ sơ theo tiêu chí tuyển dụng và phản hồi email cho ứng viên. Kiểm tra hồ sơ và thư từ của đội nhóm để gửi đến các cơ sở khác. Tạo và lưu trữ hồ sơ ứng viên trên hệ thống máy tính. Liên hệ ứng viên để sắp xếp lịch phỏng vấn. Hoàn thành tốt công việc trong thời gian thực tập và được trưởng nhóm ghi nhận.

PHƯƠNG PHÁP & THẾ MẠNH

Xây dựng kế hoạch học tập, hỗ trợ học sinh ôn tập và củng cố kiến thức, Truyền đạt kiến thức mới, giúp học sinh mở rộng và nâng cao khả năng tư duy, Giải đáp thắc mắc và hướng dẫn học sinh áp dụng kiến thức vào bài tập thực tế, Hướng dẫn học sinh giải bài tập từ cơ bản đến nâng cao

GIẢI THƯỞNG

Câu lạc bộ Tài Năng Nghệ Thuật
Team CATs
Hỗ trợ tổ chức và tham gia các buổi tuyển chọn thành viên (casting) của câu lạc bộ.
Tham gia biểu diễn tại chương trình “Meeting with New Students” khóa 26.
Góp mặt trong các tiết mục biểu diễn tại đêm Gala Chiến dịch Mùa hè Xanh.
Hỗ trợ truyền thông, quảng bá hình ảnh và hoạt động của câu lạc bộ